

ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SĂGEATA
CONSILIUL LOCAL SAGEATA

PROIECT de HOTĂRÂRE

privind reorganizarea "Serviciului Public de Salubritate " fără personalitate juridică , din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Săgeata , județul Buzău , într-un serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului local Săgeata, sub denumirea "Serviciu Local de Salubritate Săgeata "

Consiliul local al comunei Săgeata, județul Buzău

Având în vedere:

- expunerea de motive a viceprimarului comunei Sageata , județul Buzău, domnul Ilie Constantin , care îndeplinește atribuțiile conferite de lege primarului , conform prevederilor art.72 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare, înregistrata la nr. 73/22.03.2018,
- referatul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 74/22.03.2018,
- avizul de legalitate al secretarului comunei înregistrat la nr. 75/22.03.2018,
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sageata ,

In conformitate cu :

- prevederile Hotărâri Consiliului Local Săgeata nr. 54/2013 privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Salubritate al Comunei Săgeata, județul Buzău
- prevederile art.1 alin (3) lit.h , art.3 , art.8 alin (1) și alin (3) , art.23 alin (1) și alin (2) , art.24 alin (1) , art.28 alin (2) lit.c) ,) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată , cu modificările și completările ulterioare ,
- prevederile art.6 , art.7 , art.8 alin (1), art.11 , art.12 și art.14 alin (1) și alin (2) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare ,

- prevederile art.VII din Legea nr.225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006;
- prevederile art.32 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate al localităților.

În temeiul prevederilor art.36 alin (6) lit.a) pct.14 , art.45 , alin. (1) ,lit."a" și art.115 alin.1,lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea "**Serviciul Public de Salubritate** ", compartiment *din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Săgeata* , fără personalitate juridică în "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata** ", serviciu cu personalitate juridică , organizat în subordinea Consiliului Local Săgeata , în conformitate cu prevederile art.VII din Legea NR.225/2016 pentru modificarea și completarea serviciilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și ale studiului de oportunitate prevăzut în anexa nr. 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. (1) Serviciul este de interes local , funcționează cu personalitate juridică , este înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Săgeata , județul Buzău și are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de de salubritate organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale , serviciu public care are formă de gestiune "**gestiune directă** " .

(2) "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata** " are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3) Se aprobă ca obiectul de activitate al "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata**", astfel :

- CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase .

(4) "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata**" poate exercita și orice alte activități industriale , comerciale , financiare , imobiliare sau de altă natură , dar numai în sfera furnizării serviciului de salubritate , care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora .

Art.3 (1) Se aprobă numărul de personal la nivelul a **6 posturi**, organigrama și statul de funcții și structura "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata**", conform *Anexelor nr. 2 și nr. 3* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata**", să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar .

(3) O parte din personalul Serviciului Public de Salubritate , va putea fi preluat de către "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata**", iar cealaltă parte a personalului va rămâne în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săgeata , județul Buzău , în condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării , exploatării și dezvoltării serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale și prin încasarea de la utilizatori , pe baza facturilor emise de "**Serviciul Local de Salubritate Săgeata**", a contravalori serviciilor furnizate , conform cu prevederile legale în vigoare .

Art.5 (1) Atribuțiile personalului de conducere , respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar , prin fișa postului , aprobată de către Consiliul Local Săgeata .

(2) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului „ **Serviciul Local de Salubritate Săgeata** „ se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu .

(3) Se împuternicește primarul comunei să emită dispozițiile de numire în funcții a personalului rezultat în urma transferului .

(4) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii , precum și orice alte acte necesare desfășurării activității serviciului .

Art. 6 (1) Se aprobă darea în administrare și exploatare a bunurilor ce compun sistemul de utilitate publică – sistemul public de salubritate Săgeata , prin intermediul cărora este furnizat / prestat serviciul public de salubritate către „ **Serviciul Local de Salubritate Săgeata** „, serviciu public de interes local , specializat , cu personalitate juridică , înființat și organizat în subordinea Consiliului Local Săgeata , județul Buzău , operator al serviciului public de salubritate , denumit în continuare și Operator .

(2) Predarea-preluarea bunurilor proprietate publică sau /și privată , ce compun sistemul public de salubritate se va face pe bază de protocol și inventar .

(3) Se împuternicește primarul comunei Săgeata , să emită dispoziția de numire a comisiei de inventariere , care ulterior se va constitui în comisie de predare a bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată .

(4) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrarea „**Serviciului Local de Salubritate Săgeata**” sunt :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor locale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice , baterii și acumulatori ;

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară ;

(5) Se acordă serviciului „**Serviciului Local de Salubritate Săgeata**”, ca și operator al serviciului public de salubritate , dreptul exclusiv de a presta activitățile de la alin (4) pentru toți utilizatorii de pe raza comunei Săgeata, județul Buzău , în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță .

(6) Operatorul serviciului public de salubritate al UAT Săgeata , județul Buzău , va administra , va presta , va asigura buna funcționare și va exploata serviciul și sistemul de salubritate al comunei .

(7) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei , aferente sistemului de salubritate , se va face cu diligențele unui bun proprietar .

Art.7 (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliul fiscal al “**Serviciului Local de Salubritate Săgeata** ”, să fie în incinta primăriei comunei Săgeata, județul Buzău , situată în satul Săgeata.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de “**Serviciul Local de Salubritate Săgeata** ”, să se menționeze Consiliul Local Săgeata -“**Serviciul Local de Salubritate Săgeata** ”.

Art.8 (1) Se numșete până la organizarea concursului de ocupare a funcției cu atribuții de șef serviciu , dar nu mai mult de un an de la data adoptării prezentei hotărâri , în funcția respectivă domnul Iordache Nicolae .

(2) Tot odată se mandatează dl Iordache Nicolae , domiciliat în comuna Săgeata , sat Săgeata județul Buzău , CNP 1720313100071 , posesor al cărții de identitate seria XZ , nr. 786391 , eliberată de SPCLEP Buzău , la data de 30.03.2017 , ca în numele Consiliului local al Comunei Săgeata și pentru -“**Serviciul Local de Salubritate Săgeata** ”, să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice , a persoanelor fizice sau juridice , etc și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală , deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale

trezoreriei sau la unitățile bancare , obțineri și modificări de autorizații , avize , licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurări în conformitate cu prevederile legale a **Serviciul Local de Salubritate Săgeata** ”.

(4) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat , mandatarul va înainta cereri , va face declarații , va depune și va ridica documente , reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice sau juridice , instituții publice .

(5) Prezentul mandat este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei Săgeata , județul Buzău , a persoanei cu atribuții de șef serviciu al **Serviciul Local de Salubritate Săgeata** ”, rezultat în urma concursului de ocupare a funcției respective , dar nu mai mult de un an de la data adoptării prezentei hotărâri .

Art.9 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **”Serviciul Local de Salubritate Săgeata** ” organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Săgeata, județul Buzău, conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.10 Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săgeata, prevăzut în anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.11 Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al comunei Săgeata, județul Buzău.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare ”Serviciul Local de Salubritate Săgeata ” are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al comunei Săgeata, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei Săgeata pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Săgeata;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Salubritate are următoarele obligații:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;
 - să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare

Art.12 Se aprobă Caietul de Sarcini a serviciului de salubritate al comunei Săgeata, prevăzut în **anexa nr.6** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

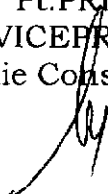
Art. 13 - Se aprobă Contractul de furnizare a serviciului de salubritate cu ce urmează a fi încheiat de către operator cu utilizatorii serviciului de pe raza comunei Săgeata, prevăzut în **anexa nr.7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 14 Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate ai comunei Săgeata conform **Anexei nr. 8**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește domnul Sorin Tănase , având funcția contractuală de conducere , administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săgeata , județul Buzău .

Art.16 Prezenta hotărâre prin grija secretarului comunei se aduce la cunoștință publică și se comunică: Instituției Prefectului , A.N.R.S.C.

Pt.PRIMAR
VICEPRIMAR
Ilie Constantin



AVIZAT
SECRETAR
Raimonda Viorica Iancu

