

**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA SĂGEATA**  
**CONSILIUL LOCAL al COMUNEI SĂGEATA**

**H O T Ă R A R E**

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport scolar din patrimoniul Unitatii Administrativ Teritoriale – Comuna Sageata , judetul Buzau

**Având în vedere :**

- expunerea de motive a viceprimarului comunei Săgeata, dl Ilie Constantin, care exercita de drept atribuțiile ce ii sunt conferite de lege primarului , conform art.72 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , înregistrată la nr.139/21.11.2016 ;
- referatul comun întocmit de secretarul comunei si consilierul din cadrul compartimentului financiar - contabil, înregistrat la nr.140/21.11.2016
- raportul de avizare pe fond al proiectului de hotărâre , emis de Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Sageata ;

**În conformitate cu :**

- prevederile art.20 alin (1) , art.23 si art. 85 alin (1) din Legii nr.1/2011 a educatiei nationale , actualizata ;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere ;
- prevederile Legii nr.49/2006 privind aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice ;
- prevederile Hotarari de Guvern nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice , actualizata ;
- prevederile Ordinului Ministerului Transporturilor nr.761/1999 pentru desemnarea , pregatirea si atestarea profesionala a persoanelor care conduc permanent si efectiv activitati de transport rutier , actualizata ;
- prevederile Ordinul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin OG nr.27/2011 privind transporturile rutiere ;
- prevederile art.4 alin (2) din Hotararea de Guvern nr.569/2015 privind aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si la de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat ;
- prevederile procesului verbal de predare preluare privind transmiterea fara plata a microbuzului marca Opel Movano nr.543/2015 intre MDRAP si UAT Comuna Sageata .

*În temeiul art. 36 alin. ( 2 ) lit.d) si alin (6) lit.a), pct.1,art. 45 alin (1) și art. 115 alin. 1 lit. , "b" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:*

## HOTĂRĂȘTE :

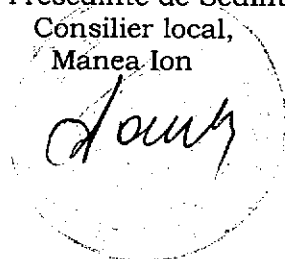
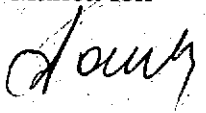
**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport scolar din patrimonial Unitatii Administrativ Teritoriale – Comuna Sageata , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art.2** Viceprimarul comunei Sageata si Directorul Scolii Gimnaziale "Nicolae Efrimescu" Sageata , vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului

- Instituției Prefectului –Județului Buzău,
- Scolii Gimnaziale " Nicolae Efrimescu " Sageata
- Compartiment Financiar- Contabil

Presedinte de Sedinta ,  
Consilier local,  
Mănea Ion



Contrasemneaza  
Secretar,  
Iancu Viorica Raimonda



**Nr.60 /25.11.2016 , Săgeata - Buzău ;**

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al comunei Săgeata în ședință ordinară din data de 28.11.2016 cu respectarea prevederilor art. 45, alin.1, din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale , ( R2) , cu un număr de 12 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi împotriva , din numarul total de 13 consilieri în funcție și 12 consilieri prezenți la ședință .

**Anexa la HCL nr .60/2016**

**REGULAMENT  
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZULUI DE TRANSPORT  
SCOLAR DIN PATRIMONIUL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE  
COMUNA SAGEATA**

**CAPITOLUL I  
SCOPUL**

**Art.1** Scopul principal al utilizarii mijloacelor de transport scolar , este transportul dus-intors al copiilor ( prescolari si elevi ) , intre domiciliul acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile .

**Art.2** Alte scopuri de utilizare pentru activitati specific educational sunt :

- transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitiiilor sportive ;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu ;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare ,nonformale-extrascolare;
- transportul cadrelor didactice la conferinte , intalniri de lucru , consfatuiri ;  
fara a perturba sub nici o forma transportul elivilor la scoala sis pre domiciliul acestora .

**Art.3** Pentru folosirea mijlocului de transport scolar in scopurile prevazute la art.2 este nevoie de avizul primarului , aviz care se obtine in urma intocmirii unui memoriu justificativ in acest sens .

**Art.4 a)** Utilizarea microbuzului scolar pentru transportul elevilor este permisa doar daca acesta indeplineste toate conditiile legale respective se afla in stare tehnica corespunzatoare , sunt dotate conform legislatiei in vigoare , sunt achitate taxele de drum , asigurarea RCA .

b) Cheltuielile implicate de indeplinirea conditiilor prevazute la alin .a) cad in sarcina bugetului local .

**CAPITOLUL II  
UTILIZAREA MICROBUZULUI**

**Art.5** Pentru mijlocul de transport scolar conducerea Primariei Comunei Sageata este cea care stabileste orarul de functionare , traseul , numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic dupa o consultare prealabila cu

conducerea unitatii de invatamant cu personalitate juridical de pe raza comunei Sageata , judetul Buzau , Scoala Gimnaziala " Nicolae Efrimescu " , Sageata .

**Art.6** La stabilirea orarului de functionare se vor avea in vedere :

- orele de incepere a cursurilor ;
- timpul necesar parcurgerii traseului ;
- starea drumurilor ;
- conditiile meteo in functie de anotimp ;
- numarul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport ;
- orice alt factor care poate influenta orarul de functionare .

**Art.7** a) traseul cu statiile de imbarcare si debarcare ale elevilor va fi discutat in Consiliul de Administratie al unitatii scolare si propus spre aprobare Consiliului Local Sageata ;

b) statiile de imbarcare – debarcare precum si orele de imbarcare – debarcare , vor fii trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducatorului auto ;

c) pentru orice incident petrecut in timpul imbarcarii-debarcarii elevilor , in alte locuri decat cele stabilite , va fi raspunzator direct conducatorul auto sau persoana care decide acest lucru ;

d) in cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar , acestia vor fii obligatoriu insotiti pe intraga durata a deplasarii de catre un angajat al scolii numit prin decizia directorului in acest sens , pentru asigurarea securitatii copiilor .

**Art.8** Numarul de elevi transportati nu poate depasi numarul de locuri .

**Art.9** In cazuri bine justificate si fara a perturba graficul de transport al elivilor , microbuzul poate fi folosit si pentru transportul cadrelor didactice care nu au domiciliul pe raza comunei Sageata , specificandu-se exact persoanele care se deplaseaza , pe ce rute si pe graphic orar .

**Art.10** Pentru utilizarea microbului sip e alte trasee decat cele stabilite , fara a perturba geaficul de transport al elivilor , este nevoie de o nota de fundamentare intocmita de directorul scolii si aprobata de Consiliul local .

**Art.11** Microbuzele scolare nu pot efectua transport public de persoane la terte persoane sau alte unitati .

**Art.12** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs , semnarea , precum si trimiterea conducatorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unitatii detinatoare a microbuzului , in speta UAT – COMUNA Sageata .

### **CAPITOLUL III CONDUCATORUL AUTO**

**Art.13** Ocuparea postului de conducator auto se face conform legislatiei in vigoare , prin concurs .

**Art.14** Salarizarea conducatorului auto se va face conform legislatiei in vigoare , in functie de vechime , categorie , etc . Fisa postului de conducator auto va cuprinde obligatoriu cel putin prevederile prezentului regulament .

**Art.15** Programul de lucru al conducatorului auto se va stabili de catre angajator conform legislatiei in vigoare . Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor , orar ce nu poate fi perturbat .

**Art.16** Documentele care vor insoti permanent conducatorul auto , la bordul microbuzului scolar :

- caretea de identitate sau buletinul de identitate ;
- permisul de conducere categoria D ;
- atestatul profesional in original ;
- fisa medicala in termen de valabilitate ;
- avizul psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor ;
- tabel nominal cu elevii sau profesorii transportati , vizat de catre directorul scolii .

**Art.17** Conducatorul auto va avea in permanenta in timpul cat conduce microbuzul scolar urmatoarele documente :

- copie carte de identitate ;
- certificate de inmatriculare in original , avand inspectia tehnica periodica la zi, obligatoriu la sase luni , conform prevederilor legale ;
- asigurarea de raspundere civila auto , in termen ;
- asigurarea de persoane si bunuri transportate , aflate in termen de valabilitate;

- foaia de parcurs eliberata pentru ziua respective , completata , semnata si stampilata ;

- taxa de drum ;

**Art.18** Raspunderea pentru integritatea , existenta si pastrarea tuturor documentelor si a perioadei de valabilitate a acestora mentionate la articolele de mai sus o are conducatorul auto .

**Art.19** Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto :

- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice ;

- inainte de a pleca in cursa are obligatia de a verifica starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce ;

- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului ;

- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si isi anunta imediat coordonatorul de transport pentru remedierea defectiunilor ;

- preia foaia de parcurs pentru ziua respective si preda foaia precedenta completata la toate rubricile ;

- face toate demersurile pentru pregatirea autovehiculului pentru sezonul rece ;

- parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilita prin foaia de parcurs , respectand regulile de parcare ;

- pastraza documentele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere, organelor de control ;

- se comporta civilizatat in relatiile cu elevii , cadrele didactice , superiorii ierarhici si organelle de control ;

- va avea o tinuta decenta si corespunzatoare unui conducator auto ;

- respecta regulamentul de ordine interioara al institutiei ;

- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere ;

- comunica imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin alt mijloc – orice eveniment de circulatie in care este implicat ;

- sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis de catre institutie ;

- respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii .

## **CAPITOLUL IV**

### **PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE**

**Art.20** a) Efectuarea transportului pentru activitati educative scolare si extrascolare se va efectua de regula , in afara orelor de curs sau in vacanta .

b) Este interzisa cu desavarsire perturbarea graficului de transport scolar al elevilor la si de la scoala cu ajutorul microbuzului scolar .

c) Transportul de elevi efectuat pentru activitati educative scolare si extrascolare se supune regulilor transportului scolar prevazut de regulament .

**Art.21** Deplasarea echipajelor cu copii , la toate activitatile deservite de catre microbuz se va face doar dupa aprobarea deplasarii de catre conducerea unitatii scolare- directorul scolii , primarul comunei , precum si a inspectoratului scolar atunci cand microbuzul se deplaseaza in afara judetului , dupa prelucrarea si insusirea de catre elevi a normelor de comportament si siguranta pe toata perioada efectuarii transportului .

**Art.22** a) Participarea echipajelor de elevi la activitati organizate de catre Ministerul Educatiei , Cercetarii , Tineretului si Sportului , sau a altor institutii publice sau private , aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea scolară , se poate face doar in cazul existentei unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri .

b) Invitatiea va fii facuta pe numele unitatii scolare iar consiliul de administratie al unitatii scolare trebuie sa aprobe participarea la actiunea respectiva.

**Art.23** Directorul unitatii scolare este cel care are responsabilitatea numirii conducatorului de grup in cazul participarii grupurilor de elevi la aceste activitati sau activitati educative scolare si extrascolare.

**Art.24** Pe toata durata efectuării deplasării , conducatorul de grup va fi direct raspunzator de buna desfasurare a deplasării , de integritatea fizica a elevilor , precum si de respectarea programului si a conditiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.

**Art.25** UAT – Comuna Sageata detinatorul de microbuz de transport scolar , va intocmi si pastra un dosar complet cu toate activitatile efectuate cu microbuzul scolar, separat fata de activitatile zilnice , cu transportul elevilor la scoala si invers .

## CAPITOLUL V

### CHELTUIELI

**Art.26** a) Cheltuielile cu utilizarea si intretinerea microbuzului de transport scolar se estimeaza luand in considerare urmatoarele :

- rutele aprobate;
- starea tehnica a microbuzului ;
- taxele legale obligatorii ;
- costurile reviziilor periodice;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducatorului auto .

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget al primariei la inceputul fiecarui an financiar sau cu ocazia eventualelor rectificari de buget . Dupa aprobarea bugetului de catre Consiliul Local , executia bugetului revine ordonatorului principal de credite.

**Art.27** Nu se vor percepe sub nici o forma taxe de la elevi pentru transportul elivilor de la domiciliu la scoala si de la scoala la domiciliu .

## CAPITOLUL VI

### DISPOZITII FINALE

**Art.28** Orice modificare ce doreste a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de catre Consiliul Local Sageata , detinatorul microbuzului si apoi va fi obligatoriu omologata de catre Registrul Auto Roman , conform legislatiei in vigoare .

**Art.29** Prezentul regulament intra in vigoare incepand cu data aprobarii prin hotarare de consiliu local si va fi adusa la cunostinta institutiei scolare prin grija secretarului comunei .

**Art.30** Conducerea unitatii scolare care beneficiaza de transport de elevi va solicita acordul scris al parintelui sau tutorelui privind participarea elivilor la deplasare si faptul ca au luat la cunostiinta continutul instructajului privind normele de comportament si siguranta ce le-a fost prelucrat elivilor .

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER LOCAL

MANEA ION



SECRETAR,

Iancu Viorica Raimonda

