



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SĂGEATA
CONSILIUL LOCAL SĂGEATA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă Săgeata, serviciu cu personalitate juridică , organizat în subordinea Consiliului Local Săgeata

Consiliul local Săgeata , județul Buzău ,

Având în vedere :

- referatul domnului primar al Comunei Săgeata, județul Buzău, dl Sorin Tănase , înregistrat la nr.182/20.11.2020;
- raportul de legalitate al secretarului general al comunei Săgeata înregistrat la nr.183/20.11.2020;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sageata , județul Buzău ;

In conformitate cu :

- prevederile art.155 alin (8) și art.554 alin (7) și (8) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HCL nr. 59/2019 privind modificarea statutului de funcții și organigrama aferentă Serviciului Public de Alimentare cu Apă Săgeata , serviciu public cu personalitate juridică , organizat în subordinea Consiliului Local Săgeata , județul Buzău .
- prevederile HCL nr.22/2018 privind reorganizarea „Compartimentului de Alimentare cu Apă ,, fără personalitate juridică din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Săgeata , județul Buzău , într-un serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local Săgeata , sub denumirea ,, Serviciu Public de Alimentare cu Apă Săgeata ,,.
- prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice .

În temeiul art.129 alin (2) lit.d) și alin (7) lit.n) art. 139, alin. (1) și art.196 alin (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă criteriile și procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă Săgeata, serviciul cu personalitate juridical în subordinea Consiliului local al comunei Săgeata , județul Buzău , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Săgeata și Serviciului Public de Alimentare cu Apă Săgeata.

Art.3 Secretarul general al comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri si o va transmite institutiilor si autoritatilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local ,
BRATOSIN MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Comunei Săgeata
Iancu Viorica Raimonda

Nr.51, Sageata – Buzău /26.11.2020

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Săgeata în ședința de extraordinară din data de 26.11.2020 cu respectarea prevederilor art139 alin.(1),din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de 12 voturi pentru ,0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 12 consilieri prezenți la ședință.

**CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ȘEF SERVICIU DIN
CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ SĂGEATA**

1. CRITERII GENERALE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU

a) are cetățenia română , cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română , scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu ;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate , de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

2. CRITERII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- cunoștințe operare pe calculator , nivel mediu , dovedit cu acte (certificat, diplomă, atestat).
- disponibilitate pentru program de lucru prelungit, aptitudini legate de procesul decizional , de organizare și coordonare , de analiză și sinteză , planificare și acțiune strategică , control și depistare a deficiențelor , capacitate de relaționare cu superiorii , colegii , subordonații și publicul , spirit de inițiativă , rezolvare operativă și eficientă a problemelor , capacitate de observație , de consiliere și îndrumare , capacitate de adaptare , capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate.

- Curs de instalații .

3.PROCEDURILE DE SELECȚIE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF SERVICIU

Șef serviciu este o persoană cu funcție de conducere în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă Săgeata .

Numirea și eliberarea din funcție a șefului de serviciu se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, de către Primarul comunei Săgeata .

Ocuparea funcției de șef serviciu se face prin concurs organizat în condițiile legislației aplicabile personalului contractual , respectiv HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile titlului III ,, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ,, din Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de șef serviciu , se dispune publicarea anunțului cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului.

Anunțul privind concursul va fi publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III a, într-un cotidian de largă circulație , și pe pagina de internet a comunei .

Anunțul va conține în mod obligatoriu : denumirea funcției pentru care se organizează concursul , principalele cerințe ale postului , lista documentelor necesare înscrierii la concurs, locul și data limită de depunere a dosarelor candidaților , tipul probelor de concurs , bibliografia și alte documente necesare desfășurării concursului .

Concursul constă în :

- Proba scrisă de verificare a cunoștințelor .
- Interviuul constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților.

Interviul se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

d) capacitatea de comunicare;
e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

f) capacitate managerială ;

g) capacitate decizională .

Comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 membri și un secretar, numiți prin Dispoziție a Primarului comunei Săgeata. Unul din cei 3 membri va fi desemnat din membrii Consiliului Local.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 70 de puncte la fiecare probă.

Șeful de serviciu răspunde pentru întreaga activitate desfășurată în fața Consiliului Local Săgeata și a primarului, cărora le prezintă periodic rapoarte și informații.

Atribuțiile specifice postului, alte reguli și proceduri aplicabile în îndeplinirea acestora se stabilesc prin fișa postului de către Primarul comunei Săgeata.

Eliberarea din funcția de șef serviciu se face prin Dispoziția Primarului comunei Săgeata.

Salarizarea șefului de serviciu se va face în condițiile prevăzute de Legea 153/2017 privind salarizarea personalului contractual plătit din fonduri publice

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local

Bratosin Marius

SECRETAR GENERAL,

Raimonda Viorica Iancu